

PELAN STRATEGIK PEMBANGUNAN TANAH MILIK LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM) 2016-2020

TERAS / BIDANG KEBERHASILAN UTAMA (KRA)	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	SUB TINDAKAN	TAHUN SASARAN	PETUNJUK / OUTPUT	TINDAKAN
MENINGKATKAN IMEJ LLM	1) MEMBANGUNKAN PENGKALAN DATA BAGI SEMUA TANAH MILIK LLM	Mengumpul dan menyenaraikan data & maklumat sediaada berkaitan dengan tanah milik LLM	<ul style="list-style-type: none"> i. Mengumpul data-data tanah sediaada. ii. Mengumpul data-data tanah yang bakal mendapat Hakmilik. iii. Menyedia daftar tanah pada setiap awal tahun iv. Merekod maklumat tanah dalam sistem MySPATA. 	2016-2020	Daftar tanah tahunan	BKPA, Pejabat- Pejabat Wilayah
	2) MENGEMASKINI GARIS PANDUAN (GP) PEMERIKSAAN & PEMANTAUAN TANAH LLM (LLM/GP/A7-13)	a) Mengkaji Semula dan Keperluan mengemaskini GP	Mengkaji dan mengemaskini Garis Panduan.	2018	Garis Panduan Pemeriksaan & Pemantauan Tanah LLM	BKPA, Pejabat- Pejabat Wilayah, UAD
		b) Mengkaji prosedur sedia ada berhubung dengan penyelenggaraan dan pemeriksaan tanah	Mengkaji semula dan mengemaskini jika terdapat keperluan atau setiap lima (5) tahun sekali (jika perlu).	2016-2020		
c) Naziran pengurusan tanah	Auditan keatas pengurusan tanah	3 tahun Sekali				

	3) MEMBANGUNKAN GARIS PANDUAN PENYEWAAN DAN PAJAKAN TANAH MILIK LLM (Membangunkan GP oleh BKPA (sebagai Pemilik GP dan Ahli Jawatankuasa))	a) Mewujudkan Jawatankuasa bagi Merangka Garis Panduan Penyewaan dan Pajakan Tanah milik LLM	Melantik Ahli Jawatankuasa dan menyediakan Garis Panduan	2018	Garis Panduan Penyewaan dan Pajakan Tanah Milik LLM	BKPA, BUU, UAD, BUT, Pejabat-Pejabat Wilayah
		b) Membangunkan GP Penyewaan dan Pajakan Tanah Milik LLM	i. Mengenalpasti dan merujuk Akta Tanah yang berkaitan dan membuat semakan prosedur-prosedur berkaitan dengan Pejabat Tanah ii. Mengkaji prosedur berkaitan dengan proses mendapatkan Kebenaran Merancang (KM) dan Tukar Syarat Nyata Tanah mengikut tujuan Pajakan / Sewaan sebagai ketetapan dalam GP iii. Membangun, menyiapkan dan menggunakan GP tersebut.			
	4) MELAKSANAKAN PEMBANGUNAN TANAH YANG BERPOTENSI I. LOT 44116, MUKIM DENGKIL, SEPANG, SELANGOR II. LOT 8895 MUKIM DURIAN TUNGGAL, DAERAH AYER KEROH, MELAKA III. ATAS LOT 11440, PM363 MUKIM TIMUR LAUT, DAERAH BATU UBAN, PULAU PINANG IV. TANAH LOT PT 8927, NO. HSD 22167 MUKIM KOTA SETAR, ALOR SETAR, KEDAH DARUL AMAN	a) Membuat Kajian Kemungkinan (Feasibility Study) Tanah Yang Telah Dikenalpasti.	i. Melantik Perunding ii. Menerima laporan kajian iii. Melaksanakan Hasil Laporan Kajian	2016-2020	Laporan Kajian Kemungkinan (Feasibility Study) Tanah LLM memperoleh hasil dari tanah yang dibangunkan	BKPA, BUU, BUT, Pejabat-Pejabat Wilayah
		b) Pelaksanaan Pembangunan Tanah: i. Sewaan/Pajakan Kepada Pemaju, Agensi Kerajaan, Badan Berdaftar, Pertubuhan Atau Seumpamanya ii. Usaha (Joint Venture) Dengan Pihak-Pihak Yang Berminat iii. Mendapatkan Khidmat Juru Perunding Bagi	i. Mendapatkan Penilaian dari Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH) bagi tujuan Pajakan / Sewaan ii. Membuka tawaran tender / Kenyataan Sebutharga kepada Umum melalui Proses-proses berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Request For Proposol (RFP) • Membuka Tawaran Secara Tender • Membuka Tawaran Secara Sebutharga • Jual Mengikut Nilai Semasa iii. Menyediakan Dokumen Surat Setuju Terima & Dokumen Tawaran bagi tanah yang dicadang untuk disewa/pajak iv. Menyediakan Dokumen Perjanjian antara LLM dan Pemajak yang berjaya.			

		<ul style="list-style-type: none"> iv. Membangunkan Tanah LLM Pembangunan secara Penswastaan melalui Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS) v. Berunding dengan Kerajaan Negeri bagi membangunkan tanah LLM 				
	5) MELAKSANAKAN PEMERIKSAAN & PEMANTAUAN TANAH MILIK LLM	<ul style="list-style-type: none"> a) Memastikan pemeriksaan dan penyenggaraan tanah mengikut GP 	<ul style="list-style-type: none"> i. Melaksanakan pemeriksaan dan pemantauan tanah ii. Menyediakan Laporan Penyenggaraan & Pemeriksaan Tanah tiga (3) bulan sekali oleh PW iii. Menyediakan Laporan Analisa Pemantauan Tanah enam (6) bulan sekali oleh BKPA. 	Laporan Penyenggaraan & Pemeriksaan Tanah	2016-2020	BKPA, Pejabat- Pejabat Wilayah
<ul style="list-style-type: none"> b) Memastikan pemeriksaan dan penyenggaraan tanah dilaksanakan mengikut Dokumen Perjanjian (Sewaan / Pajakan) 		<ul style="list-style-type: none"> i. Melaksanakan pemeriksaan dan pemantauan tanah. ii. Menyediakan Laporan Penyenggaraan & Pemeriksaan Tanah tiga (3) bulan sekali oleh PW. iii. Menyediakan Laporan Analisa Pemantauan Tanah enam (6) bulan sekali oleh BKPA. 				
<ul style="list-style-type: none"> c) Menyediakan Analisa Pemantauan Tanah 		<ul style="list-style-type: none"> i. Merekod penerimaan Laporan Pemeriksaan Tanah setiap 3 bulan. ii. Menganalisis laporan pemeriksaan tanah oleh BKPA setiap 6 bulan sekali. 	Laporan Analisa Pemantauan Tanah			
<ul style="list-style-type: none"> d) Membuat Penilaian tanah bagi tanah milik LLM 		<ul style="list-style-type: none"> i. Mendapatkan Penilaian dari Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH) bagi semua tanah milik LLM. ii. Mengkaji & Menyelaras harga sewaan/ pajakan (Jika Perlu). 	Tambahan hasil kepada LLM (Jika Ada) Laporan Penilaian oleh JPPH yang terkini.			